

Für den Verkauf erforderliche Unterlagen / Angaben :

- Allgemein: Adresse, Eigentümer, ev. Auftraggeber, etc.
- Aktueller **Grundbuchauszug**
(beim Grundbuchamt unter Angabe der Grundbuch- / Parzellen-Nr. zu bestellen)
- Katasterplankopie**
(beim Kreisgeometer mit Angabe Parzellen-Nr./Adresse zu bestellen)
- Gebäudepläne** (Grundrisse, Schnitte, Angaben zu Flächen), ev. **Baubeschrieb**
- ev. alte/ehemalige **Verkaufsdokumentation**
- Bestehende/laufende **Mietverträge** resp. Angaben dazu, **Mieterspiegel**
- Policenkopie** Gebäudeversicherung (inkl. m³-Angabe) und ev. letzte Rechnung (im Kt. Aargau von AGVA)
- Foto(s)** des Objekts
- Investitionen** (ca. in den letzten 8 Jahren)
- Angabe **Eigenmietwert / Steuerwert**
- Ev. **frühere Schätzung**
- Zutritt** (Anmeldung bei wem? ev. Schlüssel?)
- Verkaufs-Richtpreis**, Spielraum
- Bei STWE: **Stockwerkeigentümer-Reglement** (Nutzungs- und Verwaltungsordnung) und Dokument Stockwerkeigentumsbegründung
- Nebenkostenabrechnung / Stand Erneuerungsfonds** bei Stockwerkeigentum
- Bei STWE: Abrechnung **Stockwerkeigentum**, Bezeichnung Einheit und Nebenflächen, letzte Nebenkostenabrechnung, Ausweis/Stand Erneuerungsfonds und Höhe Äufnung
- Bei Land im Baurecht: Entsprechende Unterlagen