

LEISTUNGEN PAYROLL & HR

- Lohnabrechnungen & Lohnläufe
- Jahresendverarbeitung inkl. Lohnausweise
- Ein- und Austritte inkl. Erstellen und pflegen von Personalakten
- Abwicklung von Taggeldern / EO / Mutterschaft / Unfall / Krankheit
 - Ferien-/Stunden-/Absenzenkontrolle
- Beratung zu Arbeitsverträgen, Reglementen etc.
- HR-Prozesse z. B. Arbeitsbewilligungen, Sozialversicherungsfragen, etc.

LOHNADMINISTRATION UND PERSONALWESEN

Die Personal- und Lohnadministration wird zunehmend anspruchsvoller – insbesondere mit Blick auf stetige Gesetzesänderungen, Digitalisierung, internationale Mitarbeitende und Sozialversicherungsfragen. Wir unterstützen Sie kompetent, zuverlässig und digital – von der Einstellung bis zur Austrittsabrechnung.

In der Folge werden einzelne dieser Bereiche näher umschrieben.

Lohnabrechnungen und Lohnläufe

Monatliche Abrechnung der Löhne für sämtliche Mitarbeitenden, inklusive individueller Zulagen, Abzüge und Spesen. Durchführung von Lohnläufen mit Kontrolle und Verbuchung in der Finanzbuchhaltung.

AHV/IV/EO/FAK, ALV, BVG, UVG, KTG

Vollständige Abwicklung der Sozialversicherungen: von der Anmeldung über laufende Mutationen bis zur korrekten Abrechnung und Kontrolle sämtlicher Beiträge für Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

Jahresendverarbeitung inkl. Lohnausweise

Erstellung der gesetzlichen Lohnausweise für alle Mitarbeitenden inklusive elektronischer Übermittlung an die Mitarbeitenden sowie Abrechnungen für alle Sozialversicherungen per Jahresende.

Ein- und Austritte inkl. Meldungen an Sozialversicherungen

Administrative Abwicklung bei Stellenantritt und -austritt: Anmeldung und Abmeldung bei Sozialversicherungen, Verwaltung von Arbeitsverträgen und Austrittsdokumenten inkl. Zwischen-/Schlusszeugnis.

Erstellen und Pflegen von Personalakten

Anlage und laufende Pflege von digitalen oder physischen Personalakten, einschliesslich Vertragswesen, Korrespondenz, Zielvereinbarungen, Zeugnisse, Absenzen und Weiterbildungen.

Abrechnung Quellensteuer für alle Kantone

Korrekte Berechnung und monatliche Abrechnung der Quellensteuer gemäss kantonalen Richtlinien, inkl. Anmeldung neuer Mitarbeitender und Kommunikation mit den Steuerbehörden.

Verarbeitung Familienzulagen

Erfassung und Verwaltung von Kinder- und Ausbildungszulagen gemäss kantonaler Gesetzgebung, inklusive Geltendmachung und Koordination mit den Familienausgleichskassen.

Abwicklung von Taggeldern / EO / Mutterschaft / Unfall / Krankheit

Meldung von Leistungsfällen, Einfordern von Taggeldern bei Versicherungen und Sozialwerken sowie Koordination mit Arbeitgeberpflichten und Lohnfortzahlung.

Ferien-/Stunden-/Absenzenkontrolle

Führen von Ferien- und Stundenkonten sowie Erfassung von Absenzen (Krankheit, Militär, Unfall etc.) – auf Wunsch mit Beratung zu Tools für digitale Erfassung durch Mitarbeitende oder Vorgesetzte.

Auswertungen, Lohnjournale, Lohnkonti

Bereitstellung von individuellen Auswertungen für HR, GL oder Revision – inklusive monatlichen Journalauszügen, kumulierten Lohndaten und detaillierter Lohnkonten pro Mitarbeiter.

E-Banking und Zahlungsdateien

Aufbereitung der Zahlungsdaten für den Lohnlauf inklusive Zahlungsdatei für E-Banking, Kontrolle von Zahlungsausführungen und Unterstützung bei Cash-Management.

Beratung zu Arbeitsverträgen, Reglementen etc.

Rechtskonforme Ausgestaltung von Arbeitsverträgen, Personalreglementen und Weisungen; Prüfung und Anpassung bestehender Dokumente sowie Beratung bei Spezialfällen.

Personalberatung bei Mutationen, Ein-/Austritten, Reorganisationen

Fachliche Unterstützung bei Personalveränderungen – von organisatorischen Fragen bis zur arbeitsrechtlichen Begleitung bei Restrukturierungen, Kündigungen und Neuanstellungen.

HR-Prozesse z. B. Arbeitsbewilligungen, Sozialversicherungsfragen etc.

Begleitung und Beratung bei Spezialthemen wie Einholung von Arbeitsbewilligungen für ausländische Mitarbeitende, komplexe Sozialversicherungsfragen oder internen HR-Prozessoptimierungen.

WIE WIR ARBEITEN

Wir setzen moderne Softwarelösungen wie Abacus und Infoniqa ein, binden wenn gewünscht Ihre bestehende IT-Struktur ein und stehen sowohl als Auslagerungspartner wie auch als In-house-Unterstützung zur Verfügung. Unsere Spezialistinnen und Spezialisten sind bestens ausgebildet und kennen sowohl KMU-Anforderungen als auch komplexe Strukturen bei grösseren Unternehmen.

EXTERNE HR- UND PAYROLLSPEZIALISTEN

Unsere qualifizierten Mitarbeiter übernehmen temporär oder dauerhaft die vakante Stelle in Ihrem Bereich.

- Übernahme der laufenden HR-/Lohnarbeiten
- Überbrückung von Abwesenheiten oder Vakanzen
- Schulungen für Mitarbeitende
- Evaluation geeigneter HR-/Payrollsoftware
- Prozessanalyse und Optimierung
- Begleitung bei Revisionen (z. B. AHV, Quellensteuer, UVG etc.)

KONTAKT

Als Ihr erster Ansprechpartner für Ihre Beratung oder einzelne Aspekte davon steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Team Payroll & HR:

T +41 62 836 20 00 Aarau

T +41 44 213 20 10 Zürich

T +41 41 726 05 25 Zug

E-Mail: personal@itera.ch

WEITERE LEISTUNGEN DER ITERA-GRUPPE

Für das weitere umfassende Leistungsangebot der ITERA-Gruppe in den Bereichen Buchführung, Finanzplanung, Immobilien, Informatik, Recht, Steuern, Treuhand, Wirtschaftsprüfung verweisen wir auf die entsprechenden Broschüren bzw. die letzte Seite dieser Broschüre.



Adressen:



ITERA Aarau

Neugutstrasse 4
5001 Aarau
Telefon 062 836 20 00

ITERA Zug

Gotthardstrasse 18
6300 Zug
Telefon 041 726 05 25

ITERA Zürich

Schindlersteig 5
8006 Zürich
Telefon 044 213 20 10

info@itera.ch
www.itera.ch

Dienstleistungen ITERA-Gruppe:

ITERA AG · Controlling & Informatik

- Externe Buchhalter/Controller
- Controllingorganisation
- Planungs- und Budgetrechnungen
- Kalkulations- sowie Kosten- und Leistungsrechnungssysteme
- Buchführung
- IT-Services
- Hard- und Software

ITERA AG · Immobilien

- Vermittlung, Verkauf
- Schätzungen, Expertisen
- Bautreuhand
- Erst- und Wiedervermietung
- Immobilienmarketing
- Beratung
- Rechtsberatung

ITERA AG · Treuhand & Steuer

- Gründung, Umstrukturierung, Sanierung, Liquidation
- Expertisen und Gutachten
- Steuern und Sozialversicherungen
- Liquidität, Finanzierung, Investition, Rentabilität
- Unternehmensnachfolge
- Unternehmensbewertung
- Handelsrecht, Gesellschaftsrecht, Erbrecht
- Persönliche Finanzplanung
- Personalarbeit
- Treuhand

ITERA Wirtschaftsprüfung AG

- Gesetzliche Prüfungen
- Statutarische oder freiwillige Prüfungen
- Konzernprüfungen
- Stiftungsprüfungen
- Due Diligence bei M & A
- MWST-Prüfungen

